

STATUT STOWARZYSZENIA

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Edukatorów Menopauzalnych

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa, siedziba i teren działania

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Ogólnopolskie Stowarzyszenie Edukatorów Menopauzalnych** – zwane w dalszej części Statutu „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, działającym na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2261 ze zm.) oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gdańsk.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieoznaczony.
6. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych.

§ 2. Charakter działalności

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego oraz działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dochody z działalności gospodarczej służą wyłącznie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie mogą być dzielone między jego członków.

ROZDZIAŁ II

CELE I SPOSOBY REALIZACJI

§ 3. Cele Stowarzyszenia

Celami stowarzyszenia są:

- upowszechnianie rzetelnej wiedzy o menopauzie, perimenopauzie i zdrowiu kobiet w wieku średnim;
- ochrona standardów merytorycznych edukacji menopauzalnej i podnoszenie kompetencji osób działających w tym obszarze;
- wspieranie kobiet w procesie przechodzenia przez perimenopauzę i menopauzę, w tym w środowisku pracy;
- profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowia kobiet, w szczególności w okresie okołomenopauzalnym;
- działanie na rzecz równości szans kobiet na rynku pracy i w dostępie do informacji medycznej;
- wspieranie uwzględniania tematyki menopauzy w politykach publicznych, miejscu pracy oraz systemie ochrony zdrowia;
- rozwijanie współpracy międzynarodowej oraz wymiany wiedzy i doświadczeń w zakresie edukacji i zdrowia kobiet.

§ 4. Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:

- organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów, webinarów, konferencji i kongresów;
- wydawanie książek, e-booków, podcastów, materiałów edukacyjnych i naukowych;
- prowadzenie serwisów internetowych i działalności w mediach społecznościowych;
- realizację projektów badawczych i edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków publicznych, prywatnych i europejskich;
- prowadzenie odpłatnej działalności edukacyjnej, w szczególności na rzecz pracodawców (szkolenia B2B);
- prowadzenie działalności nieodpłatnej adresowanej do kobiet i ogółu społeczeństwa;
- współpracę z mediami w zakresie popularyzacji wiedzy o menopauzie;
- opiniowanie i rekomendowanie materiałów edukacyjnych spełniających standardy Stowarzyszenia;
- współpracę z organami administracji publicznej, uczelniami, podmiotami leczniczymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie zdrowia kobiet;
- prowadzenie działalności rzeczniczej i opiniodawczej wobec organów władzy publicznej oraz pracodawców;
- organizację i wspieranie wolontariatu oraz inicjatyw społecznych;
- podejmowanie innych działań zgodnych z celami statutowymi.

§ 5 Oddziały Terenowe

1. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały terenowe (regionalne) na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Oddział nie posiada osobowości prawnej i działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz regulaminu uchwalonego przez Zarząd.
3. O utworzeniu, rozwiązaniu oraz zasięgu terytorialnym oddziału decyduje Zarząd w drodze uchwały.

4. Oddziałem kieruje koordynator powoływany i odwoływany przez Zarząd.
5. Oddziały realizują cele statutowe Stowarzyszenia na poziomie lokalnym, w szczególności poprzez działalność edukacyjną, informacyjną i współpracę z lokalnymi partnerami.
6. Oddziały nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań finansowych ani reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, chyba że Zarząd udzieli im stosownego pełnomocnictwa.
7. Szczegóły działania oddziałów terenowych określa Regulamin.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6. Rodzaje członkostwa

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych;
 - b) członków wspierających;
 - c) członków honorowych;
2. Członkom zwyczajnym, którzy uczestniczyli w Zebraniu Założycielskim Stowarzyszenia, podpisali Statut i zostali wymienieni w protokole z tego zebrania, przysługuje status Członka Założyciela. Status Członka Założyciela jest dożywotni i ustaje wyłącznie wraz z utratą członkostwa w Stowarzyszeniu.

§ 7. Członkowie zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która:
 - a) uzyskała 2 rekomendacje od Członków Założycieli lub Członków Zwyczajnych;
 - b) złożyła pisemną deklarację członkowską i zobowiązała się do przestrzegania Statutu.
 - c) ukończyła kurs wstępny organizowany przez Stowarzyszenie albo posiada kwalifikacje uznane przez Zarząd za równoważne, na zasadach określonych w regulaminie członkostwa.

Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje uchwałą Zarządu, podjętą w terminie 60 dni od złożenia kompletnej deklaracji. Zarząd może odmówić przyjęcia członka bez podania przyczyny. Zarząd podejmuje decyzję o przyjęciu w formie uchwały, która jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia

2. Członek zwyczajny posiada:
 - a) czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia po 12 miesiącach nieprzerwanego stażu. Wymóg ten nie dotyczy Członków Założycieli, którym czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje od dnia rejestracji Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym
 - b) prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
 - c) prawo korzystania z dorobku, zasobów i doświadczeń Stowarzyszenia;
 - d) prawo do korzystania z logo Stowarzyszenia w swoich materiałach edukacyjnych i oznaczonych "Jestem członkiem Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Edukatorów Menopauzalnych" lub "Należę do Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Edukatorów Menopauzalnych".
 - e) prawo zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia.
3. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - a) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - b) regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie;

- c) dbania o dobre imię Stowarzyszenia i przestrzegania standardów merytorycznych edukacji menopauzalnej;
- d) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych;
- e) niezwłocznego informowania Zarządu o zmianie danych kontaktowych.

§ 8. Członkowie wspierający

- 1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna (w tym firma, fundacja, uczelnia), która zadeklaruje wsparcie finansowe lub merytoryczne na rzecz Stowarzyszenia.
- 2. Przyjęcie w poczet członków wspierających następuje uchwałą Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji.
- 3. Członek wspierający – osoba prawna działa przez umocowanego przedstawiciela.
- 4. Członek wspierający posiada głos doradczy na Walnym Zebraniu i prawo do informacji o działalności Stowarzyszenia.
- 5. Członek wspierający opłaca składkę lub przekazuje świadczenie w wysokości indywidualnie uzgodnionej z Zarządem.

§ 9. Członkowie honorowi

- 1. Tytuł Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu osobom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia lub edukacji menopauzalnej.
- 2. Członek honorowy posiada głos doradczy i jest zwolniony z obowiązku opłacania składek.
- 3. Tytuł Członka Honorowego może być cofnięty przez Walne Zebranie w przypadku działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 10. Utrata członkostwa

- 1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - dobrowolnej rezygnacji złożonej na piśmie Zarządowi;
 - skreślenia z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku zalegania z opłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu;
 - wykluczenia uchwałą Zarządu w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania Statutu, działania na szkodę Stowarzyszenia, popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym lub zachowania naruszającego dobre imię Stowarzyszenia i standardy edukacji menopauzalnej;
 - śmierci członka - osoby fizycznej lub utraty osobowości prawnej przez członka – osobę prawną
 - rozwiązania Stowarzyszenia.
- 2. O skreśleniu lub wykluczeniu Zarząd powiadamia członka na piśmie (dopuszczalna forma elektroniczna) w terminie 14 dni od podjęcia uchwały, podając przyczyny decyzji.
- 3. Od uchwały Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
- 4. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie zainteresowany jest zawieszony w prawach członkowskich.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 11. Rodzaje władz i zasady ogólne

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Członków;
 - b) Zarząd;
 - c) Komisja Rewizyjna.
2. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się na Walnym Zebraniu Członków w głosowaniu jawnym, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
3. Nie można łączyć funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum), chyba, że Statut stanowi inaczej.
5. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu - w przypadku uchwał Zarządu, lub głos Przewodniczącego - w przypadku Walnego Zebrania.
6. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą brać udział w posiedzeniach przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem wideokonferencji.
7. Udział w posiedzeniu w trybie zdalnym jest równoznaczny z obecnością na posiedzeniu i uprawnia do wykonywania prawa głosu.
8. Uchwały władz Stowarzyszenia mogą być podejmowane również w trybie obiegowym, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemów komunikacji elektronicznej, również z wykorzystaniem podpisów elektronicznych, o ile wszyscy uprawnieni do głosowania zostali poinformowani o treści projektu uchwały.

§ 12. Walne Zebranie Członków – skład i zwoływanie

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni;
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi.
3. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku (Walne Zebranie Sprawozdawcze) lub w razie potrzeby. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia wszystkich członków co najmniej 14 dni przed terminem; zawiadomienie może być przesłane drogą elektroniczną.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 2/3 członków zwyczajnych, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Walne Zebranie jest prawomocne (quorum) przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych w pierwszym terminie. W drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym, Walne Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych - z wyłączeniem uchwał dotyczących:

zmiany Statutu (§ 23), odwołania Prezesa lub członków Zarządu (§ 14), rozwiązania Stowarzyszenia (§ 24). W sprawach wymienionych, dla ważności uchwały wymagana jest obecność co najmniej 3/4 wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia, bez względu na to, czy jest to pierwszy czy drugi termin.

6. Walne Zebranie Członków może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających jednoczesną transmisję obrad oraz dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.
7. Członkowie uczestniczący w Walnym Zebraniu w trybie zdalnym mają prawo do zabierania głosu oraz wykonywania prawa głosu.
8. Szczegółowe zasady udziału w Walnym Zebraniu w trybie zdalnym oraz sposób przeprowadzania głosowań określa regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 13. Walne Zebranie Członków – kompetencje

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- uchwalanie planu finansowego Stowarzyszenia;
- rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu i pozostałych członków Zarządu na zasadach określonych w §14;
- wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
- nadawanie i cofanie tytułu Członka Honorowego;
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach członkowskich;
- uchwalanie wysokości składek członkowskich;
- zatwierdzanie regulaminów Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- zatwierdzanie nabycia lub zbycia nieruchomości, ustanowienia hipoteki oraz zaciągania zobowiązań przekraczających wartość określoną w regulaminie finansowym;
- podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu;
- podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu majątku;
- podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych władz.

§ 14. Zarząd – skład, powoływanie i kadencja

1. Zarząd Stowarzyszenia liczy od 1 do 5 osób, w tym Prezesa Zarządu.
2. Prezes Zarządu jest wybierany przez Walne Zebranie bezpośrednio, w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Pozostałych członków Zarządu (jeśli liczba członków Zarządu jest większa niż 1) powołuje Walne Zebranie spośród kandydatów zgłoszonych przez Prezesa.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości strategicznej Stowarzyszenia, Prezes Zarządu oraz pozostali członkowie Zarządu są powoływani na czas 5 lat, chyba że uchwała o powołaniu stanowi inaczej, przy czym liczba kadencji nie jest ograniczona.
5. W przypadku rezygnacji, śmierci lub innej trwałej niemożności pełnienia funkcji przez Prezesa Zarządu, Walne Zebranie zwołuje się niezwłocznie w trybie nadzwyczajnym w celu wyboru nowego Prezesa.
6. W przypadku rezygnacji lub trwałej niemożności pełnienia funkcji przez innego członka Zarządu, Zarząd może dokooptować nowego członka. Dokooptowany członek pełni funkcję do czasu zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie.
7. Odwołanie Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 4/5 głosów przy obecności co najmniej 3/4 wszystkich członków zwyczajnych. Wymóg ten ma na celu ochronę stabilności strategicznej Stowarzyszenia.
8. Członek Założyciel pełniący funkcję Prezesa Zarządu może zostać odwołany wyłącznie z ważnych powodów wskazanych w uzasadnieniu uchwały o odwołaniu. Za ważne powody uważa się w szczególności: rażące lub uporczywe naruszanie Statutu, działanie na szkodę Stowarzyszenia, prawomocne skazanie za przestępstwo umyślne, długotrwałą niezdolność do pełnienia funkcji. Tryb i większość określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia mogą odbywać się zdalnie, a listy obecności mogą być podpisywane elektronicznie.

§ 15. Zarząd – kompetencje i tryb działania

- 1) Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem;

- b) realizacja uchwał Walnego Zebrania;
 - c) uchwalanie planów działania i budżetu Stowarzyszenia oraz sporządzanie sprawozdań;
 - d) przyjmowanie i skreślanie członków oraz prowadzenie rejestru członków;
 - e) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych i wolontariackich;
 - f) uchwalanie regulaminów wewnętrznych (z wyłączeniem regulaminów zastrzeżonych dla Walnego Zebrania);
 - g) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
 - h) składanie Walnemu Zebraniu rocznych sprawozdań z działalności.
- 2) Uchwały Zarządu wieloosobowego zapadają zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa.
 - 3) Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły podpisuje Prezes lub osoba przez niego wyznaczona.
 - 4) Zarząd uchwała w szczególności regulaminy:
 - członkostwa
 - udziału w Walnym Zebraniu w trybie zdalnym
 - działania Oddziałów Regionalnych

§ 16. Sposób reprezentacji i zaciągania zobowiązań

- 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych i finansowych, uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie, lub dwóch członków Zarządu działając łącznie.
- 2. W zarządzie wieloosobowym Prezes Zarządu może udzielić innym członkom Zarządu lub pracownikom pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w określonym zakresie.
- 3. Zaciąganie zobowiązań przekraczających wartość określoną przez Walne Zebranie w regulaminie finansowym wymaga uprzedniej uchwały Walnego Zebrania.
- 4. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik wskazany przez Komisję Rewizyjną (jej członek). Zasada ta dotyczy również umów z podmiotami powiązanymi z członkiem Zarządu.

§ 17. Komisja Rewizyjna

- 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, niezależnym od Zarządu.
- 2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybieranych przez Walne Zebranie. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
- 3. Komisja Rewizyjna jest powoływana na czas 5 lat, chyba że uchwała Walnego Zebrania o wyborze stanowi inaczej. Odwołanie Komisji lub jej poszczególnych członków przez Walne Zebranie następuje zwykłą większością głosów.
- 4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola całokształtu działalności finansowej i merytorycznej Stowarzyszenia co najmniej raz w roku;
 - b) składanie sprawozdań z działalności kontrolnej Walnemu Zebraniu;
 - c) składanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi;
 - d) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
 - e) reprezentowanie Stowarzyszenia w umowach z członkami Zarządu (§ 15 ust. 4) przez wskazanego członka Komisji.
- 5. Komisja Rewizyjna nie może wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących bieżącej działalności statutowej i realizacji strategii Stowarzyszenia.
- 6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
- 7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane; protokoły podpisuje Przewodniczący.

§ 18. Wynagrodzenie członków Zarządu

1. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Stowarzyszeniu na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych (w szczególności za zarządzanie, prowadzenie szkoleń, tworzenie treści) w zakresie nie pokrywającym się bezpośrednio z nieodpłatnymi obowiązkami władz.
2. Wynagrodzenie członków Zarządu zatwierdza Walne Zebranie. Warunki wynagrodzenia określa umowa zawarta przez pełnomocnika, o którym mowa w § 15 ust. 4.

§ 19. Konflikt Interesów

1. Członkowie władz Stowarzyszenia są zobowiązani do działania w najlepszym interesie Stowarzyszenia.
2. Członek władz Stowarzyszenia jest zobowiązany do ujawnienia konfliktu interesów, w szczególności w sytuacji, gdy jego interes osobisty, zawodowy lub majątkowy może pozostawać w sprzeczności z interesem Stowarzyszenia.
3. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów członek władz Stowarzyszenia podlega wyłączeniu z udziału w dyskusji i głosowaniu w danej sprawie.
4. Informacja o konflikcie interesów oraz wyłączeniu z głosowania powinna zostać odnotowana w protokole.
5. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku konfliktu interesów mogą zostać określone w regulaminie uchwalonym przez Zarząd.

ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. Źródła majątku

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - a) składki członkowskie;
 - b) darowizny, spadki, zapisy;
 - c) dotacje, subwencje i granty krajowe i europejskie;
 - d) wpływy z odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - e) wpływy z działalności gospodarczej;
 - f) odsetki, lokaty i inne przychody finansowe.
2. Majątek Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych.
3. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania majątkiem Stowarzyszenia zobowiązań w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób bliskich.

§ 21. Działalność gospodarcza

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - PKD 85.59.B – Pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (szkolenia, kursy, certyfikacje);
 - PKD 58.11.Z – Wydawanie książek i e-booków;
 - PKD 82.30.Z – Organizacja kongresów, targów i wystaw;
 - PKD 74.99.Z – Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - PKD 70.22.Z – Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
 - PKD 72.20.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
 - PKD 63.12.Z – Działalność portali internetowych;
 - PKD 73.20.Z – Badanie rynku i opinii publicznej;

PKD 59.11.Z – Produkcja filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych.
PKD 86.99.D – Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej;
PKD 62.01.Z – Działalność związana z oprogramowaniem

2. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczany wyłącznie na realizację celów statutowych.

§ 22. Rok obrotowy i rachunkowość

1. Rok obrotowy Stowarzyszenia jest tożsamy z rokiem kalendarzowym (od 1 stycznia do 31 grudnia).
2. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Walne Zebranie po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 23. Zmiana Statutu

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 4/5 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych (lub bez względu na liczbę obecnych – w drugim terminie, z wyłączeniem uchwał dotyczących §12 ust. 5). Projekt zmiany Statutu powinien być doręczony członkom wraz z zawiadomieniem o Walnym Zebraniu. Każda zmiana wymaga uprzedniego pisemnego wniosku zgłoszonego Zarządowi co najmniej 21 dni przed Walnym Zebraniem.
2. Zmiana Statutu nabiera mocy z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 24. Rozwiązanie Stowarzyszenia i likwidacja

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 4/5 głosów w obecności co najmniej 3/4 wszystkich członków zwyczajnych.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie majątku po zaspokojeniu zobowiązań – wyłącznie na cele zbieżne z celami statutowymi Stowarzyszenia (w szczególności na rzecz innych organizacji pozarządowych działających na rzecz zdrowia kobiet).
3. Walne Zebranie powołuje likwidatora lub likwidatorów spośród członków Stowarzyszenia albo osób trzecich.
4. Likwidator zgłasza rozwiązanie Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego i przeprowadza postępowanie likwidacyjne zgodnie z przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 25. Pierwsze władze Stowarzyszenia

1. Pierwszy Zarząd i pierwsza Komisja Rewizyjna są wybierane przez Zebranie Założycielskie.

2. Pierwszy Zarząd jest obowiązany do niezwłocznego dokonania rejestracji Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Do czasu zarejestrowania Stowarzyszenia jego reprezentantami są osoby wskazane w uchwale Zebrania Założycielskiego.

§ 26. Składki w pierwszym roku działalności

1. Wysokość składek członkowskich na pierwszy rok działalności ustala Zebranie Założycielskie. W kolejnych latach wysokość składek uchwalana jest przez Walne Zebranie.
2. Zwolnienie z obowiązku opłacania składek lub ich obniżenie z uwagi na trudną sytuację materialną lub szczególne zaangażowanie może przyznać Zarząd w drodze uchwały.

§ 27. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zebranie Założycielskie, a wywołuje skutki prawne wobec osób trzecich z chwilą wpisania Stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego.

*Niniejszy Statut został przyjęty przez Zebranie Założycielskie w dniu 12.05.2026 r.
Tekst jednolity statutu sporządzono i podpisano dnia 25.05.2026 r.*